

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Ленская средняя общеобразовательная школа»**

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом

МАОУ «Ленская СОШ»

(протокол от 27.03.2025 № 5)



УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ «Ленская СОШ»

С.Л. Чернышова

Приказ № 41-ОД от 14.04.2025

**Правила приема детей в МАОУ «Ленская СОШ» структурное подразделение для детей
дошкольного возраста**

1. Настоящие Правила приема детей (далее - Правила) определяют правила приема граждан в образовательную организацию Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ленская средняя общеобразовательная школа» структурное подразделение для детей дошкольного возраста (далее - детский сад), осуществляющее воспитательно-образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Правила разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» №236 от 15.05.2020г.;

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;

- Постановлением администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края №271-07-10-498 от 31.03.2025г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

3. В детский сад принимаются дети в возрасте от 1,5 до 8 лет.

По согласованию родителей (законных представителей) ребенка и администрации образовательной организации в детский сад могут приниматься дети более раннего или позднего возраста.

4. При приеме в детский сад запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, социального происхождения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

5. Настоящие Правила обеспечивают прием всех граждан в МАОУ «Ленская СОШ» структурное подразделение для детей дошкольного возраста, имеющих право на получение дошкольного образования, проживающих на территории села Ленск, деревни Березовка, деревни Верхняя Мельница, деревни Веслянка, деревни Захаровка, деревни Змеевка, деревни Лужки, деревни Пихтари, деревни Подвигаловка, деревни Средняя Мельница, деревни Кособаново, села Мазунино, при наличии свободных мест принимаются граждане, имеющие прописку на иных территориях Российской Федерации.

Ребенок имеет право преимущественного приема в детский сад, если в нем обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7. Прием в детский сад осуществляется по направлению Управления образования администрации Кунгурского муниципального округа.

8. Для приема в детский сад родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

8.1. Заявление о приеме предоставляется родителями (законными представителями) в детский сад на бумажном носителе в соответствии с образцом (приложение 1).

8.2. Направление в образовательную организацию.

8.3. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

8.4. Свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - гражданина РФ).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предоставляют документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность предоставления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

8.5. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка должен предъявить документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

8.6. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

8.7. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

8.8. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

8.9. Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

9. Для зачисления ребенка в детский сад родители (законные представители) вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

9.1. Страховой номер индивидуального лицевого счёта ребенка, родителя (законного представителя) - заявителя.

9.2. Документы, дающих право родителю (законному представителю) на предоставление места ребенку в образовательной организации во внеочередном, либо первоочередном порядке, которым данное право предоставлено действующим законодательством Российской Федерации, подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Заявление о приеме в детский сад и копии документов регистрируются уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в детский сад (приложение 2).

13. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица детского сада, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень предоставленных при приеме документов (приложение 3).

14. После приема документов, указанных в пункте 8, 9 настоящих Правил, МАОУ «Ленская СОШ» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Директор МАОУ «Ленская СОШ» издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде детского сада. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

16. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

17. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

18. В случае отсутствия мест в МАОУ «Ленская СОШ» родителям (законным представителям) выдается уведомления об отказе в приеме ребенка в образовательную организацию (приложение 4).

19. Настоящие Правила вводятся в действие с момента утверждения директором МАОУ «Ленская СОШ» и действуют до принятия новых.

Директору МАОУ «Ленская СОШ»

(фамилия, имя, отчество заявителя -

родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в МАОУ «Ленская СОШ» структурное подразделение для детей дошкольного возраста моего ребенка

_____ ; _____ ?
(Ф.И.О. полностью)

дата рождения _____ ,
свидетельство о рождении _____ ,
(серия, номер,)

(кем выдано, когда выдано)

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания ребенка):

_____ на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу

(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей, оздоровительной направленности)

режимом пребывания _____ с « _____ » _____ 202_ г.
(полного, сокращенного дня, круглосуточного пребывания детей) (желаемая дата поступления)

В целях реализации прав, установленных статьями 14 и 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на _____ языке как родном языке.

Обучение по адаптированной образовательной программе

(указать требуется/ не требуется)

Специальные условия для организации обучения и воспитания

(указать требуется/ не требуется)

Дополнительно сообщаю информацию:

Родитель (законный представитель)

Ф.И.О. _____

Паспорт: серия _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Контактный телефон _____ ■

Адрес эл. почты _____

Реквизиты документа, удостоверяющего установление опеки _____

О наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) _____ = _____

Фамилию (-ии), имя (имена), отчество (а) (последнее при наличии) братьев и (или) сестер ребенка, посещающих МАОУ «Ленская СОШ»

1. _____ —

2. _____ —

К заявлению прилагаются:

1. копия свидетельства о рождении ребенка
2. копия свидетельства о регистрации по месту жительства
3. копия паспорта _____ — _____
4. — _____

« _____ ,» _____ 202 _____ г.

/

подпись

фамилия, инициалы

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен(а).

« _____ » _____ 202 _____ г.

/

подпись

фамилия, инициалы

ЖУРНАЛ
приема заявлений о зачислении ребенка в образовательную организацию

[illegible]

РАСПИСКА
в получении документов при подаче родителями (законными
представителями) заявления о приеме ребенка в МАОУ «Ленская СОШ»
структурное подразделение для детей дошкольного возраста

В МАОУ «Ленская СОШ» структурное подразделение для детей дошкольного возраста (полное
название муниципального образовательного учреждения)

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в отношении ребенка _ _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

дата и регистрационный N заявления _____

приняты следующие документы для зачисления:

1.	
2.	
3.	
4.	

Всего принято _____ документов на _____ листах.

Документы передал _____

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

Документы принял _____

(подпись)

(расшифровка)

(дата)



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МАОУ «ЛЕНСКАЯ СОШ»)**

Ленина ул., д. 41, Кунгурский муниципальный
округ, с. Ленск, Пермский край,
617452, тел. (34271) 53552
<http://ленск-школа.рф/>
E-mail: lensk_shkola@sosh.permkrai.ru
ОГРН 1025901888946
ИНН/КПП 5940305480/591701001

№ _____
На № _____ от _____

Гражданину(ке) _____

(ФИО родителя (законного представителя)
проживающему по
адресу: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в зачислении ребенка в МАОУ «Ленская СОШ

Сообщаем, что в связи с отсутствием свободных мест Вам отказано в зачислении в МАОУ «Ленская СОШ» структурное подразделение для детей дошкольного возраста.

Директор

С.Л. Чернышова