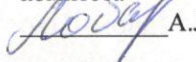


Согласовано:  
На заседании педагогического  
совета  
Протокол № 13 от 31.10.2019.

Согласовано:  
Председатель  
комитета  
родительского

 А.Л. Лобанова

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «Ленская СОШ»  
 С.Л. Чернышова  
Приказ № 57/1 от 31.10.2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении для детей дошкольного возраста**  
**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Ленская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность дошкольного образовательного учреждения (далее - ОУ), являющегося структурным подразделением Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ленская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа);

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - программам дошкольного образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях»;

- Устава МАОУ «Ленская средняя общеобразовательная школа»; настоящим Положением; иными нормативными правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующими деятельность дошкольных образовательных учреждений, в том числе локальными актами Школы.

1.3. ОУ не является юридическим лицом.

1.4. Основным видом деятельности ОУ является дошкольное образование, предшествующее начальному общему образованию.

1.5. Предметом деятельности ОУ является воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход детей дошкольного возраста.

1.6. ОУ реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.7. Обучение и воспитание в ОУ ведется на русском языке как государственном языке Российской Федерации. ОУ признает право воспитанников и их родителей (законных представителей) на использование родного языка и свободный выбор языка общения.

1.8. Основными задачами ОУ являются:

- охрана жизни и здоровья детей, укрепление их физического и психического здоровья; обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического, физического развития детей;

- обеспечение физического, интеллектуального и личностного развития каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей (при наличии таковой возможности);

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

-оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.9. ОУ несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных уставом Школы;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников ОУ во время образовательного процесса.

## **2. Организация деятельности структурного подразделения**

2.1. ОУ является структурным подразделением Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ленская средняя общеобразовательная школа», учрежденного администрацией Кунгурского муниципального района в лице Управления образования (далее - Учредитель).

2.2. ОУ может быть реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Содержание образовательного процесса в ОУ определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой ОУ самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.4. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом Школы, настоящим Положением, ОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами образовательных программ, определяющих статус ОУ, с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между ОУ и родителями (законными представителями).

2.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности ОУ, финансируемой из бюджета.

2.6. Режим работы ОУ: пятидневная рабочая неделя, с 7.30. до 18.00. Выходные - суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

2.7. ОУ устанавливает режим дня для детей; последовательность, продолжительность разных видов деятельности детей, сбалансированность видов деятельности детей, исходя из условий ОУ, содержания реализуемых в ОУ образовательных программ, а также в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

2.8. ОУ устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время непосредственно образовательной деятельности, соответствующий требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.9. Система оценок при реализации образовательных программ в ОУ не применяется.

2.10. ОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ОУ согласно СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.11. Медицинское обслуживание детей в ОУ обеспечивают местные органы здравоохранения (на основании заключенного с ними Школой договора), работники которого несут ответственность за проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

2.12. Работники ОУ в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры и обследование в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

## **3. Комплектование образовательного учреждения.**

3.1. Порядок комплектования ДУ определяется учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.2. Прием детей в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа,

удостоверяющего личность родителя (законного представителя). При написании заявления в ОУ составляется соглашение с родителями (законными представителями) на обработку персональных данных.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.3. В ОУ принимаются во внеочередном, первоочередном порядке категории детей, имеющие такое право на основании действующего законодательства Российской Федерации;

3.4. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

3.5. Основной структурной единицей ОУ является группа детей дошкольного (раннего) возраста.

3.6. Количество групп ОУ определяется Учредителем в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса и исходя из предельной наполняемости групп.

3.7. Группы в ОУ комплектуются по разновозрастному и одновозрастному принципу (в зависимости от количества детей);

3.8. Количество детей в группах ОУ общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2.5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2.0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящихся в группе.

#### **4. Участники образовательного процесса.**

4.1. Участниками образовательного процесса ОУ являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей в ОУ обязательно ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на правоведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход в ОУ, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.4. Взаимоотношения между ОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания ребенка в ОУ, размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДООУ, иные условия.

4.5. К педагогической деятельности в ОУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное педагогическое или высшее профессиональное педагогическое образование.

4.6. Система оплаты труда работников ОУ, штатное расписание, должностные обязанности работников ОУ устанавливаются руководителем школы.

#### **5. Управление образовательным учреждением.**

5.1. Управление ОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Положением и уставом школы.

5.2. Управление ОУ осуществляет директор школы.

5.3. Непосредственное руководство ОУ, являющимся структурным подразделением школы, осуществляет заместитель директора по ДО.

5.4. Прием на работу заместителя директора осуществляет директор школы в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.5. Заместитель директора по ДО:

- несет ответственность перед государством, обществом и учредителем за деятельность структурного подразделения в пределах своих функциональных обязанностей; готовит в пределах своей компетенции проекты приказов, распоряжения по структурному подразделению и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками структурного подразделения, представляет их директору школы на утверждение; представляет структурное подразделение во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях по поручению и по согласованию с директором Школы; распоряжается имуществом в пределах прав, установленных должностной инструкцией; осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, по согласованию с директором школы в соответствии с законодательством о труде; заключает договор между детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

- принимает участие в аттестации работников детского сада;

- формирует контингент воспитанников детского сада;

- создает условия для реализации образовательных программ;

- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Положением;

- осуществляет контроль за деятельностью работников детского сада, в том числе путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий;

- планирует, организует и совершенствует методическое обеспечение детского сада;

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

- предоставляет в управление образования, директору школы и общественности отчеты о деятельности детского сада;

## **6. Имущество и средства образовательного учреждения**

6.1. ОУ пользуется имуществом, закрепленным за ним, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

6.2. ОУ несет ответственность перед Школой, а также перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ОУ имущества.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности ОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. ОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Школы услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение ОУ вышеуказанных дополнительных финансовых средств, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.5. ОУ вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом школы.

6.6. Финансовые и материальные средства ОУ, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с Уставом школы и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 698940195023587148468261147848448039035925739258

Владелец Чернышова Светлана Леонидовна

Действителен с 16.12.2024 по 16.12.2025