Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025901888946 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.06.2024 за ГРН 2245900250979

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00940054346BF691260DCE0B3F4F190CFA
Владелец: Тышлек Ирина Анатольевна
Заместитель начальника отдела
Действителен: с 05.02.2024 по 30.04.2025

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кунгурского муниципального округа
Пермского края
от 17.06.2024 № 271-01-09-726

УСТАВ
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ленская средняя общеобразовательная школа»

г.Кунгур, 2024

748

I. Общие положения

1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ленская средняя общеобразовательная школа» (далее – Образовательная организация) является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами органов государственной власти Пермского края и муниципальными правовыми актами Кунгурского муниципального округа Пермского края, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

2. Полное наименование Образовательной организации: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ленская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Образовательной организации: МАОУ «Ленская СОШ».

3. Место нахождения Образовательной организации: Россия, Пермский край, Кунгурский муниципальный округ Пермского края, село Ленск.

Почтовый адрес: 617452, Россия, Пермский край, Кунгурский муниципальный округ Пермского края, село Ленск, улица Ленина, дом 41.

4. Тип Образовательной организации: общеобразовательная организация.

5. Организационно-правовая форма Образовательной организации: автономное учреждение.

6. Учредителем Образовательной организации является Кунгурский муниципальный округ Пермского края в лице администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края (далее – Учредитель).

7. Функции и полномочия Учредителя осуществляет отраслевой (функциональный) орган администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края – Управление образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края (далее – уполномоченный орган) в пределах переданных ему полномочий.

В своей деятельности Образовательная организация подведомственна и подконтрольна уполномоченному органу.

8. Собственником имущества Образовательной организации является Кунгурский муниципальный округ Пермского края. Полномочия собственника осуществляет Управление имущественных и земельных отношений администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края (далее – Собственник).

9. Образовательная организация не имеет представительств.

Образовательная организация имеет филиалы:

Истоковский филиал МАОУ «Ленская СОШ», находящийся по адресу: 617452, Россия, Пермский край, Кунгурский муниципальный округ Пермского

края, поселок Бымок, улица Мира, дом 6А;

Мазунинский филиал МАОУ «Ленская СОШ», находящийся по адресу: 617454, Россия, Пермский край, Кунгурский муниципальный округ Пермского края, село Мазунино, улица Заречная, дом 4А.

Структура Образовательной организации определяется в соответствии с локальным нормативным актом. Структурные подразделения Образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении.

10. Образовательная организация имеет обособленное имущество и распоряжается им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

11. Образовательная организация имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

12. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Образовательной организации не допускаются. Образование в Образовательной организации носит светский характер.

Деятельность Образовательной организации строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

13. В соответствии с нормами и требованиями законодательства Российской Федерации Образовательная организация разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции.

14. Образовательная организация обеспечивает питание обучающихся самостоятельно либо с привлечением организации, специализирующейся на оказании услуг по организации общественного питания, на основании заключенного с ней договора.

15. Образовательной организацией осуществляется организация охраны здоровья обучающихся в период обучения и воспитания (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации).

Образовательная организация обеспечивает оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся в период обучения и воспитания, прохождения ими медицинских осмотров и диспансеризации на основании договора с медицинскими организациями. Образовательная организация представляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи. При отсутствии отделения медицинской помощи обучающимся первичная медико-санитарная помощь оказывается в кабинетах, здравпунктах медицинской организации или иного юридического лица, осуществляющего наряду с основной (уставной) деятельностью медицинскую деятельность.

16. Образовательная организация обеспечивает размещение информации о своей деятельности посредством размещения ее на официальном сайте и официальной странице в сети «Интернет».

17. В Образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

II. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации

18. Предметом деятельности Образовательной организации является обучение и воспитание обучающихся в процессе реализации образовательных программ.

19. Основной целью деятельности Образовательной организации является деятельность по реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы.

20. Образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

дошкольное образование;

начальное общее образование;

основное общее образование;

среднее общее образование;

предоставление услуг по дневному уходу за детьми.

21. В рамках основных видов деятельности Образовательная организация реализует основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования; осуществляет присмотр и уход.

При освоении обучающимися основных общеобразовательных программ осуществляется их воспитание на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Образовательной организацией самостоятельно. Деятельность по воспитанию в рамках образовательной деятельности направлена в том числе на решение задач Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024-2028 годы.

22. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных

услуг используется Образовательной организацией в соответствии с целью деятельности, предусмотренной пунктом 19 настоящего Устава.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета Кунгурского муниципального округа Пермского края на выполнение муниципального задания.

23. Образовательная организация имеет право на реализацию образовательных программ в сетевой форме, форме семейного образования, самообразования, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

24. Образовательная организация организует обучение на дому для детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательную организацию.

25. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и (или) юридических лиц (приносящая доход деятельность):

дополнительное образование детей и взрослых;

деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления.

26. К компетенции Образовательной организации, помимо вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», также относится:

оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо обучающимся, имеющим проблемы в обучении;

выявление обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам Образовательную организацию, принятие мер по их воспитанию и получению ими основного общего образования;

выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;

реализация программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся;

принятие мер по организации каникулярной занятости обучающихся.

III. Организация образовательного процесса

27. Образовательная организация обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной уполномоченным органом за Образовательной организацией, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Гражданам, не проживающим на территории, закрепленной уполномоченным органом за Образовательной организацией, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

Прием на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по направлению уполномоченного органа посредством

использования региональной информационной системы доступности дошкольного образования.

28. Прием граждан в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

29. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования.

30. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования. Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных Образовательной организацией образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

31. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

32. Образовательная организация может реализовывать образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся на основании муниципального задания.

33. Образовательная организация самостоятельна в выборе количества и перечня дополнительных общеобразовательных программ, предусмотренных лицензией Образовательной организации, в том числе реализуемых на платной основе с учетом возможностей Образовательной организации.

34. Образовательная организация по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования, самообразования. Лица, осваивающие общеобразовательную программу в форме семейного образования, самообразования, вправе пройти в Образовательной организации по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию образовательной программе промежуточную и итоговую аттестацию экстерном.

35. Формы обучения по общеобразовательным программам, реализуемым Образовательной организацией, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено федеральным законодательством. Допускается сочетание различных форм получения образования.

36. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

37. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, при наличии итоговых оценок успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Образовательная организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении» I степени, а при наличии итоговых оценок успеваемости «отлично» и не более двух итоговых оценок успеваемости «хорошо» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, – медаль «За особые успехи в учении» II степени.

Образец, описание, порядок и условия выдачи таких медалей определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

38. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «отлично», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

39. Режим работы Образовательной организацией определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Образовательной организации.

IV. Участники образовательных отношений

40. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, руководитель Образовательной организации, педагогические и иные работники Образовательной организации.

41. Права, обязанности и ответственность обучающихся, меры их социальной поддержки и стимулирования устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, законами Пермского края и локальными нормативными актами Образовательной организации.

42. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, законами Пермского края и локальными нормативными актами Образовательной

организации, договором об образовании (при наличии).

43. Права, социальные гарантии и ответственность педагогических работников Образовательной организации устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Пермского края, локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовым договором.

44. В Образовательной организации также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

45. Иные работники имеют право:

на участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в Коллегиальных органах, в порядке, установленном настоящим Уставом;

на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

на защиту профессиональной чести и достоинства;

на получение работы, обусловленной трудовым договором;

на оплату труда в соответствии с установленными системами оплаты труда;

на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

иные права, установленные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

46. Иные работники обязаны:

соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Образовательной организации;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

47. Иные работники Образовательной организации несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

48. В Образовательной организации в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов создается

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений действует на основании локального нормативного акта Образовательной организации.

V. Органы управления Образовательной организации

49. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

Коллегиальными органами управления Образовательной организации являются: Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Совет профилактики.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – советы обучающихся, советы родителей), а также действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Образовательной организации (далее – представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

50. Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной организации.

Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Образовательной организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

51. Директор назначается на должность и освобождается от занимаемой должности начальником уполномоченного органа. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской

Федерации», настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Образовательной организации, трудовым договором. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

52. Исполнение обязанностей директора при его временном отсутствии возлагается на заместителя директора либо иного работника распоряжением начальника уполномоченного органа.

53. Решения директора Образовательной организации оформляются приказами, принимаемыми в порядке, установленном разделом VII настоящего Устава.

54. Компетенция директора Образовательной организации:

без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Образовательной организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Образовательной организации;

распоряжается в пределах утвержденного Плана финансово-хозяйственной деятельности средствами Образовательной организации;

имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

выдает доверенности, открывает счета Образовательной организации;

организует учет и составление, своевременное представление бухгалтерской и статистической отчетности о деятельности Образовательной организации Учредителю, налоговым органам, социальным фондам и органам государственной статистики;

представляет на утверждение уполномоченному органу годовой отчет и План финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

осуществляет международные связи;

утверждает в пределах установленной численности работников Образовательной организации и фонда оплаты труда штатное расписание;

осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

распределяет обязанности между заместителями директора и другими работниками Образовательной организации;

подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем и (или) уполномоченным органом, Собственником;

организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

представляет Учредителю отчет о результатах самообследования;

утверждает по согласованию с уполномоченным органом программу развития Образовательной организации;

утверждает расписание и график работы Образовательной организации, другие локальные нормативные акты Образовательной организации, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, обязательные для всех работников и обучающихся Образовательной организации,

контролирует и проверяет их исполнение;

обеспечивает создание и ведение официального сайта и официальной страницы Образовательной организации в сети «Интернет»;

ходатайствует в установленном порядке к представлению работников Образовательной организации к государственным наградам и присвоению почетных званий, поощряет обучающихся и работников Образовательной организации;

осуществляет контроль за качеством медицинского обслуживания и организации питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Образовательной организации;

обеспечивает утверждение и реализацию антикоррупционной политики в Образовательной организации, исполнение требований антикоррупционного законодательства;

организует проведение социально-психологического тестирования обучающихся, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ;

временно вводит особый режим деятельности Образовательной организации или приостанавливает ее с незамедлительным сообщением об этом всем участникам образовательного процесса и уполномоченному органу при обстоятельствах, угрожающих или могущих угрожать жизни и здоровью участников образовательного процесса;

обеспечивает соблюдение настоящего Устава в Образовательной организации, исполнение решений Коллегиальных органов управления Образовательной организации;

решает другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя, уполномоченного органа, Коллегиальных органов управления.

55. Совмещение должности директора с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Образовательной организации запрещается.

56. Права директора Образовательной организации:

требовать от работников Образовательной организации документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;

посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;

использовать согласительные процедуры для разрешения разногласий между коллегиальными органами управления;

иные права, предусмотренные действующим законодательством.

57. Обязанности директора Образовательной организации:

принимает относящиеся к компетенции Образовательной организации меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия;

представляет отчет о деятельности Образовательной организации уполномоченному органу;

ежегодно публикует отчет о деятельности Образовательной организации и об использовании имущества Образовательной организации;

отклоняет решение коллегиального органа управления в случае противоречия этого решения законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, обязательствам Образовательной организации перед Учредителем и (или) уполномоченным органам или нарушения прав и свобод участников образовательного процесса.

58. Директор Образовательной организации несет ответственность:

за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации, а также за реализацию программы развития Образовательной организации;

за непринятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности.

59. Полномочия работников Образовательной организации в части защиты их прав и регулирования трудовых отношений осуществляются постоянно действующим органом – Общим собранием работников Образовательной организации. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Образовательной организации (педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников).

Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Образовательной организации работник выбывает из состава Общего собрания.

60. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год.

На первом заседании Общего собрания открытым голосованием избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания и секретарь. Председатель и секретарь избираются на 1 год.

На заседании Общего собрания ведется протокол, который составляется не позднее трех дней после его проведения и подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

61. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

Решения и протоколы заседаний Общего собрания включаются в номенклатуру дел Образовательной организации и должны быть доступны для ознакомления любым лицам.

62. Компетенция Общего собрания:

рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующих трудовые отношения, в том числе: Правила внутреннего трудового распорядка, время труда и отдыха, обеспечение охраны труда, стимулирование оплаты труда работников Образовательной организации и другие аспекты трудовых отношений в Образовательной организации;

избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам в Образовательной организации;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Образовательной

организации, рекомендации по ее укреплению;

рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, федеральными государственными образовательными стандартами;

представление и рассмотрение ходатайств к поощрению (награждению) работников Образовательной организации;

рассмотрение кандидатур представителей работников Образовательной организации для включения в Наблюдательный совет;

предложение директору Образовательной организации о внесении на рассмотрение изменений в Устав Образовательной организации;

содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

рассмотрение и вынесение предложений директору Образовательной организации о внесении изменений в Устав Образовательной организации.

63. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, основной целью которого является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Образовательной организации.

64. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников, включая работающих по совместительству. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Образовательной организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

65. Директор является председателем Педагогического совета, который координирует работу Педагогического совета. Секретарь избирается из состава Педагогического совета открытым голосованием. Срок полномочий секретаря Педагогического совета 3 года.

66. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. Педагогический совет созывается директором Образовательной организации не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета.

67. На заседании Педагогического совета ведется протокол. Протокол заседания Педагогического совета составляется не позднее трех дней после его проведения и подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

68. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

Решения и протоколы заседаний Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Образовательной организации и доступны для ознакомления членам Педагогического совета.

69. Компетенция Педагогического совета:

рассматривает образовательные программы, учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей), методические материалы и иные компоненты образовательные программы;

рассматривает программу развития Образовательной организации;

разрабатывает перечень платных образовательных услуг, оказываемых Образовательной организацией;

обсуждает организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

заслушивает отчет педагогических работников по направлению их деятельности;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

заслушивает ежегодный отчет директора Образовательной организации по итогам самообследования;

принимает решение о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план (имеющих годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных), освоивших образовательную программу соответствующего уровня;

принимает решение о выдаче выпускникам 9 и 11 классов аттестатов и приложений к ним. Аттестаты и приложения к ним выдаются не позднее десяти дней после даты издания распорядительного акта об отчислении выпускников;

принимает решения о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы данного года обучения, в следующий класс, об условном переводе обучающихся, имеющих академические задолженности, об организации повторной промежуточной аттестации;

согласовывает кандидатуры педагогических и иных работников, рекомендованных к поощрению государственными и отраслевыми наградами;

принимает решения о поощрении обучающихся за учебные, спортивные и иные достижения, их родителей (законных представителей) и других лиц за социально значимую деятельность в Образовательной организации;

обсуждает использование и совершенствование форм и методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

рассматривает вопросы внедрения новых методик, технологий, обобщения педагогического опыта;

рассматривает локальные нормативные акты Образовательной организации, затрагивающие вопросы организации образовательного процесса, реализации основных общеобразовательных программ, права обучающихся;

рассматривает результаты внутренней системы оценки качества образования и принимает по ним решение;

осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности;

поддерживает общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;

принимает решения о выборе форм и методов обучения;

осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения;

рассматривает вопросы об отчислении обучающихся в соответствии с законодательством;

принимает решения о мерах педагогического воздействия к обучающимся.

70. С целью координации деятельности педагогических работников, в целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета, совершенствования содержания, технологии, методов педагогической деятельности, развития творческих способностей педагогических работников и обучающихся в Образовательной организации могут создаваться научно-методический совет, методические объединения педагогов, творческие и проблемные группы педагогов, творческие педагогические лаборатории, экспериментальные площадки и другие научно-методические и исследовательские объединения педагогических работников Образовательной организации, действующие на основании соответствующих положений, которые принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором Образовательной организации.

71. В Образовательной организации создается Наблюдательный совет, состоящий из семи членов. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается уполномоченным органом. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

72. В состав Наблюдательного совета Образовательной организации входят:

один представитель уполномоченного органа;

один представитель Собственника;

два представителя работников Образовательной организации;

три представителя общественности.

73. В компетенцию Наблюдательного совета входит рассмотрение:

предложений Учредителя (уполномоченного органа) или директора Образовательной организации о внесении изменений в Устав Образовательной организации;

предложений Учредителя (уполномоченного органа) или директора Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и закрытии ее представительств;

предложений Учредителя (уполномоченного органа) или директора Образовательной организации о реорганизации Образовательной организации или о ее ликвидации;

предложений Учредителя (уполномоченного органа) или директора Образовательной организации об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

предложений директора Образовательной организации об участии Образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал

других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

по представлению директора Образовательной организации проектов отчетов о деятельности Образовательной организации и об использовании ее имущества; об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации;

предложений директора Образовательной организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложений директора Образовательной организации о совершении крупных сделок;

предложений директора Образовательной организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложений директора Образовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых Образовательная организация может открыть банковские счета;

вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации и утверждения аудиторской организации.

74. По вопросам, указанным в абзацах втором-пятом, восьмом и девятом настоящего пункта, Наблюдательный совет Образовательной организации дает рекомендации. Учредитель Образовательной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Образовательной организации.

По вопросу, указанному в абзаце седьмом настоящего пункта, Наблюдательный совет Образовательной организации дает заключение, копия которого направляется Учредителю Образовательной организации.

По вопросам, указанным в абзацах шестом, двенадцатом настоящего пункта, Наблюдательный совет Образовательной организации дает заключение, копия которого направляется Учредителю Образовательной организации.

По вопросам, указанным в абзацах шестом, двенадцатом настоящего пункта, Наблюдательный совет Образовательной организации дает заключение. Директор Образовательной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Образовательной организации.

По вопросам, указанным в абзацах десятом, одиннадцатом, тринадцатом настоящего пункта, Наблюдательный совет Образовательной организации принимает решения, обязательные для директора Образовательной организации.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах втором-девятом, двенадцатом настоящего пункта, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Образовательной организации.

Решения по вопросам, указанным в абзацах десятом, тринадцатом настоящего пункта, принимаются Наблюдательным советом Образовательной

организации большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Образовательной организации.

Решение по вопросу, указанному в абзаце одиннадцатом настоящего пункта, принимается Наблюдательным советом Образовательной организации в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, указанные в абзацах втором-тринадцатом настоящего пункта, не могут быть переданы на рассмотрение других коллегиальных органов Образовательной организации.

75. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию уполномоченного органа, члена Наблюдательного совета или директора Образовательной организации.

76. Сообщение о проведении заседания Наблюдательного совета направляется каждому члену Наблюдательного совета не позднее 3 дней до даты его проведения любым способом, обеспечивающим оперативное информирование.

77. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его председатель определяет:

форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования – дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

повестку дня заседания Наблюдательного совета;

перечень информации (материалов), представляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления.

78. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

79. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

80. Наблюдательный совет вправе принимать решения по вопросам, относящимся к его компетенции, путем проведения заочного голосования.

Голосование по вопросам повестки дня заседания Наблюдательного совета, которое проводится путем проведения заочного голосования, осуществляется бюллетенями для голосования.

Уведомление о проведении заседания в форме заочного голосования

рассылается по средствам электронной связи либо заказными письмами секретарем Наблюдательного совета.

Одновременно с уведомлением о проведении заочного голосования и бюллетенем для заочного голосования каждому члену Наблюдательного совета должны быть предоставлены материалы, на основании которых член Наблюдательного совета принимает решение по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование.

Уведомление о проведении заседания в форме заочного голосования направляется не позднее, чем за семь дней до даты окончания срока приема бюллетеней для голосования.

Уведомление о проведении заседания в форме заочного голосования должно содержать:

указание на то, что заседание Наблюдательного совета проводится путем проведения заочного голосования;

дату окончания срока приема бюллетеней для голосования;

вопросы, включенные в повестку дня заседания Наблюдательного совета.

81. Каждый член Наблюдательного совета принимает решение по вопросам, вынесенным на голосование, и в сроки, указанные в уведомлении, направляет подлинник бюллетеня по месту нахождения Образовательной организации заказным письмом с уведомлением о вручении, курьером либо представляет лично.

Бюллетени, направленные факсом, электронной почтой без проставления электронной цифровой подписи, а также иные представленные копии бюллетеней, являются недействительными и в подсчете голосов не участвуют.

День, предшествующий дате проведения подсчета голосов по итогам заочного голосования, является датой окончания приема бюллетеней, присланных членами Наблюдательного совета на заочное голосование.

Бюллетени, присланные членами Наблюдательного совета на заочное голосование после даты окончания приема бюллетеней, считаются недействительными.

Решение Наблюдательного совета в форме заочного голосования правомочно, если в день проведения подсчета голосов представлены бюллетени более чем половины членов Наблюдательного совета.

Подсчет голосов по вопросам, вынесенным на заочное голосование, осуществляется Председателем Наблюдательного совета.

При определении итогов голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в бюллетене для голосования голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

В случае если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение вышеуказанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

По итогам заочного голосования составляется протокол заседания Наблюдательного совета Образовательной организации в форме заочного голосования, который подписывается председателем Наблюдательного совета.

Информация по итогам заочного голосования доводится до членов Наблюдательного совета Образовательной организации заказным письмом с уведомлением о вручении и (или) по электронной почте факсимильными сообщениями, сообщениями посредством сети «Интернет» или иными установленными законодательством способами.

82. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Образовательной организации. Иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета, лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

83. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

84. Совет профилактики является постоянно действующим коллегиальным органом, создаваемым бессрочно в целях решения вопросов организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия, разработки и реализации индивидуальных программ коррекции, оценке их эффективности, завершении работы по коррекции детского и семейного неблагополучия.

85. Совет профилактики состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета могут быть заместители директора по учебной и воспитательной работе, классные руководители, педагогические работники, социальный педагог, педагог-психолог, представители родительской общественности, органы ученического самоуправления, представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

86. Численность состава Совета составляет от 5 до 11 человек.

Персональный состав Совета профилактики утверждается приказом директора Образовательной организации. Директор Образовательной организации либо иное уполномоченное им лицо является председателем Совета профилактики и координирует его работу.

87. Совет профилактики созывается председателем по мере необходимости. План работы Совета профилактики утверждается директором Образовательной организации на учебный год.

88. Решение Совета профилактики принимается открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Совет профилактики.

89. На заседании Совета профилактики ведется протокол. Протокол заседания Совета профилактики составляется не позднее трех дней после его проведения и подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за правильность составления протокола. Протоколы заседаний

Совета профилактики включаются в номенклатуру дел Образовательной организации и доступны для ознакомления членам Совет профилактики.

90. На заседание Совета профилактики приглашаются родители (законные представители) несовершеннолетнего(них), совместно с родителями (законными представителями) определяются мероприятия индивидуальных программ коррекции.

91. Вопрос об организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия может рассматриваться без участия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего(них) при условии надлежащего извещения их о месте и времени заседания Совета профилактики.

92. В заседании Совета профилактики принимают участие представители субъектов системы профилактики, участников системы профилактики, общественных и иных организаций в зависимости от выявленных фактов детского и семейного неблагополучия.

93. К компетенции Совета профилактики относится:

решение вопросов организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия;

разработка и утверждение индивидуальных программ коррекции в соответствии с формой, утвержденной постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края;

анализ реализации индивидуальных программ коррекции, оценка их эффективности;

рассмотрение предложений по внесению изменений (дополнений) в индивидуальные программы коррекции;

рассмотрение ходатайств о завершении работы по коррекции детского и семейного неблагополучия в соответствии с основаниями либо о продолжении реализации индивидуальных программ коррекции;

принятие решения о завершении работы по коррекции детского и семейного неблагополучия с учетом мнения субъектов системы профилактики и иных организаций, участвующих в реализации индивидуальных программ коррекции;

решение вопроса о необходимости организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия с семьей и несовершеннолетним, снятыми с персонального учета семей и детей, находящихся в социально опасном положении, с учетом мнения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

VI. Имущество Образовательной организации

94. Образовательная организация вправе иметь в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

95. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

а) бюджетные средства:

регулярные и единовременные поступления от Учредителя (субсидии на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели);

б) внебюджетные средства:

добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

выручка от реализации товаров, работ, услуг, в том числе от реализации списанного в установленном порядке имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации;

средства, получаемые от деятельности, приносящей доход;

доходы, получаемые от собственности Образовательной организации;

в) имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

г) другие источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

96. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате поступления добровольных имущественных взносов и пожертвований, выручка от реализации товаров, работ, услуг, в том числе от реализации списанного в установленном порядке имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

97. Имущество Образовательной организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

98. Образовательная организация несет ответственность перед Собственником и Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за Образовательной организацией собственности. Контроль деятельности Образовательной организации в этой части осуществляется Собственником и уполномоченным органом.

99. При осуществлении права оперативного управления Образовательная организация обязана:

эффективно использовать закрепленное за ней имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества. Списание имущества осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом Кунгурского муниципального округа Пермского края.

100. Образовательная организация вправе с согласия Учредителя и Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления

или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества (передавать в аренду, безвозмездное пользование). При этом Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней или имущества, приобретенного за счет выделенных ей средств.

Остальным имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

101. За Образовательной организацией закрепляются в постоянное (бессрочное) пользование земельные участки, выделенные ей в установленном порядке.

102. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное ею за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

103. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное ею за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Образовательной организации, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

104. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном действующим законодательством и иными правовыми актами.

105. Образовательная организация вправе с согласия Учредителя и Собственника вносить недвижимое имущество, закрепленное за ней или приобретенное ею за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

106. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Образовательной организации о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, указанных в абзаце первом настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или

должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом. Директор Образовательной организации несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, указанных в абзаце первом настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

107. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета, который обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Образовательной организации.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность по уведомлению директора Образовательной организации и председателя Наблюдательного совета об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным, несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных ей в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Образовательной организации, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае если за убытки, причиненные Образовательной организации в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего пункта, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

108. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Кунгурского муниципального округа на соответствующие цели на очередной финансовый год и плановый период.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания

рассчитывается исходя из нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, используемого Образовательной организацией при выполнении муниципального задания, затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Образовательной организации.

109. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенного ею за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Образовательной организации и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательной организации, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

110. Образовательная организация обязана вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

111. Образовательная организация осуществляет операции с денежными средствами через лицевые счета, открытые ей в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

VII. Порядок принятия локальных нормативных актов

112. Локальный нормативный акт Образовательной организации – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Образовательной организацией в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самой Образовательной организации, всех или отдельных категорий ее работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

113. Локальный нормативный акт издается Образовательной организацией в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись директора, в необходимых случаях визы согласования и печать Образовательной организации.

114. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяются директором Образовательной организации.

115. Все локальные нормативные акты Образовательной организации

принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Образовательной организации – директором путем издания распорядительного акта после принятия его Коллегиальными органами управления Образовательной организации в соответствии с компетенцией Коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

Результаты принятия локального нормативного акта соответствующим Коллегиальным органом Образовательной организации отражается в протоколе заседания Коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Образовательной организации вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

116. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение совета обучающихся и совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

117. В Образовательной организации устанавливается следующий порядок учета мнения совета обучающихся, совета родителей при принятии локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права обучающихся:

перед утверждением директором Образовательной организации локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, директор направляет проект этого локального нормативного акта на согласование в совет обучающихся, совет родителей с соответствующим сопроводительным письмом;

совет обучающихся, совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют директору мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

в случае если совет обучающихся, совет родителей выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в установленный срок, директор имеет право принять локальный нормативный акт;

в случае если совет обучающихся, совет родителей представили письменное предложение по проекту локального нормативного акта, директор имеет право принять локальный нормативный акт с учетом представленных предложений;

в случае если мотивированные мнения хотя бы одного из членов совета обучающихся, совета родителей не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые директор учитывать не планирует, директор в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей, направивших свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения.

118. Мнение представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов учитывается в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

119. Совет обучающихся, совет родителей могут обжаловать принятый локальный нормативный акт в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, а также оспорить в соответствии с действующим законодательством.

120. Локальные нормативные акты Образовательной организации не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Образовательной организации, ухудшающие положение обучающихся и работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

121. С локальными нормативными актами должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Образовательной организации – под подпись, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте в сети «Интернет» и (или) информационном стенде Образовательной организации.

VIII. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации

122. Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

123. Образовательная организация может быть ликвидирована в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

124. Решение о ликвидации Образовательной организации принимается Учредителем основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

125. При ликвидации Образовательной организации денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования Кунгурского муниципального округа Пермского края. Имущество ликвидированной Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

126. В случае ликвидации или реорганизации Образовательной организации уполномоченный орган обеспечивает перевод детей с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации Кунгурского муниципального округа Пермского края соответствующего типа.

IX. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

127. Изменения в настоящий Устав рассматриваются Наблюдательным советом, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

128. Изменения к Уставу Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 698940195023587148468261147848448039035925739258

Владелец Чернышова Светлана Леонидовна

Действителен С 16.12.2024 по 16.12.2025