

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Ленская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

26.12.2025г.

№ 127-ОД

О назначении ответственных, утверждении плана мероприятий по реализации комплекса дополнительных мер, направленных на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников в МАОУ «Ленская СОШ» в 2025 – 2026 учебном году

С целью соблюдения требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», письма управления образования администрации Кунгурского муниципального округа пермского края от 25.12.2025 № 271-07-01-18-901 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников, в целях приведения в соответствие локальных нормативных актов МАОУ «Ленская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников (Приложение 1).
2. Назначить ответственным за реализацию мероприятий по снижению бюрократической нагрузки заместителя директора по учебной работе Столбову О.Л.
3. Заместителю директора Столбовой О.Л., инспектору по кадрам Коровкиной Н.А., провести ревизию локальных нормативных актов МАОУ «Ленская СОШ» с целью устранения несоответствия действующим распорядительным документам в сфере образования.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



С.Л. Чернышова

С приказом ознакомлена:

Столбова О.Л.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МАОУ «ЛЕНСКАЯ СОШ»)**

Ленина ул., д. 41, Кунгурский муниципальный
округ, с. Ленск, Пермский край,
617452, тел. (34271) 53552

<https://lenskayashkola.permschool.ru/>

E-mail: lensk_shkola@sosh.permkrai.ru

ОГРН 1025901888946

ИНН/КПП 5940305480/591701001

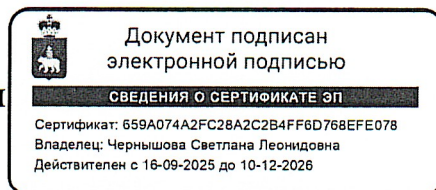
23.01.2026 № 171-07-01-22-18

На № _____ от _____

Начальнику управления
образования администрации
Кунгурского муниципального
округа
О.А. Паршаковой

Во исполнение письма управления образования администрации Кунгурского муниципального округа пермского края от 25.12.2025 № 271-07-01-18-901 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников направляем Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МАОУ «Ленская СОШ».

Директор школы



С.Л. Чернышова

План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МАОУ
«Ленская СОШ»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Декабрь	Поспелова Т.В., секретарь	Приказ № 127-ОД от 26.12.2025г.
2.	Проведение анализа локальных нормативно-правовых актов МАОУ «Ленская СОШ» в соответствие требованиям по снижению бюрократической нагрузки	12.01.2026, затем ежеквартально	Столбова О.Л. заместитель директора, Коровкина Н.А. инспектор по кадрам	Справка.
3.	Приведение должностных инструкций педагогических работников МАОУ «Ленская СОШ» в соответствие требованиям по снижению бюрократической нагрузки	до 31.01.2026	Столбова О.Л. заместитель директора, Коровкина Н.А. инспектор по кадрам	Справка по проверке. Должностных инструкций.
4.	Проведение педагогического совета с доведением до сведения каждого педагогического работника (воспитателя, учителя, классного руководителя) норм законодательства Российской Федерации, регулирующие права и обязанности педагогических работников по вопросу документационной нагрузки, с обозначением конкретных документов, подготовка которых должна осуществляться ими при реализации образовательных программ с информированием:	15.01.2026, далее 1 раз в полугодие	Директор	Протокол педагогического совета.
6.	Разместить информацию по правовому просвещению педагогов	ежеквартально	Столбова О.Л.	Страницы

	по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников на официальном сайте школы.		заместитель директора, Коровкина Н.А. инспектор по кадрам	официального сайта.
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	постоянно	Директор	Оптимизация делопроизводства. Систематизация и упорядочение документопотоков.
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	Директор	Наличие документов на бумажном носителе согласно номенклатуре дел школы
9.	Исключение дублирования документов на бумажном носителе	постоянно	Директор	Исключение дублирования.